

業務依頼書

下記により業務の依頼を行います。

ご担当者	
お電話番号	
ご依頼者との関係	
連絡条件	担当者限定、部内は可、社内は可

業務内容	意見書 調査報告書 鑑定評価書（定型・オリジナル版） 顧問・セミナー その他		
依頼目的及び依頼理由			
価格時点		実査日	
発効日		納期	
対象不動産の概要	所在地： 面積： 種別・類型： 権利の有無と内容： 評価の条件など：		
評価の手順や関係者連絡先	実査立会人： 資料提供者： 調査協力者： その他作業手順の注意事項：		
宛名等について	評価書の宛名： 請求書の宛名： 発行部数（副本）： その他：		
その他			

以上の内容を確認のうえ、株式会社タイ・バリュエーション・サービスズに業務の依頼を致します。

平成 年 月 日

(ご住所) _____

(ご依頼者名) _____

印